



Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Berufsstandes der europäischen Patentanwälte!

Das Institut der beim Europäischen Patentamt zugelassenen Vertreter (**epi**) vereint über 14.600 Mitglieder aus 39 Mitgliedsstaaten des Europäischen Patentübereinkommens und setzt sich als Berufsverband engagiert für die Interessen der Europäischen Patentanwälte ein. Als internationale Non-Profit-Organisation mit Sitz in München werden sämtliche administrativen und organisatorischen Aufgaben von unserer Geschäftsstelle in München koordiniert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n

Manager:in im Bereich Aus- und Weiterbildung

(m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Rolle sind Sie Teil eines dynamischen, fünfköpfigen Teams und tragen maßgeblich dazu bei, die fachliche und organisatorische Ausrichtung unseres Verbandes im Sinne unserer Mitglieder aktiv mitzugestalten.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen unter Einsatz moderner Technologien und innovativer pädagogischer Ansätze
- Begleitung und Mitgestaltung der Ausbildung zum Europäischen Patentanwalt mit Fokus auf Prüfungsvorbereitung und -durchführung
- Betreuung und Weiterentwicklung unseres Tutoren- und Mentorship-Programms für Studierende und künftige **epi**-Mitglieder
- Konzeption und Organisation von Ausbildungsangeboten für Patentsachbearbeiter und juristische Hilfskräfte
- Mitwirkung in unserem Ausschuss für berufliche Bildung
- Unterstützung bei der Einführung eines neuen Association Management Systems
- Enge Zusammenarbeit mit dem Accounting-Team, insbesondere bei der jährlichen Budgetplanung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zur Erwachsenenbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Begeisterung für technische Lösungen (Erfahrungen mit Moodle, ORBiS oder anderen Content-Management-Systemen sind von Vorteil)
- Interesse an Themen rund um das Patentrecht ist wünschenswert, aber kein Muss!
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Neugierde und Eigeninitiative tragen zur erfolgreichen Zielerreichung bei
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Das erwartet Sie

- Ein motiviertes Team mit offener Kommunikation und gegenseitiger Unterstützung
- Abwechslungsreiche Einblicke in die Organisation und Durchführung von Weiterbildungen im europäischen Patentrecht
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein internationales Arbeitsumfeld, das Raum für Ihre Ideen bietet und die Möglichkeit, die digitale Bildungslandschaft aktiv mitzugestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf und relevante Zeugnisse) an application@patentepi.org

Bei Fragen steht Ihnen Frau Lisa Hauke unter der Telefonnummer 089 242052-216 oder per E-Mail unter lisa.hauke@patentepi.org gerne zur Verfügung.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie die Zukunft der Weiterbildung im europäischen Patentrecht aktiv mit!