Institute of Professional Representatives
before the European Patent Office

Werkstudent/in m/w/d
(20 Wochenstunden)

Du suchst nach einer Möglichkeit, erste praktische Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement Aus- und Weiterbildung zu sammeln und dein Wissen aus dem Studium in die Praxis umzusetzen? Dann haben wir eine tolle Chance für dich!

Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Aus- und Weiterbildung unterstützt du uns bei verschiedenen Aufgaben und erhältst dabei einen umfassenden Einblick in die Planung und Umsetzung von Aus-und Weiterbildungsmaßnahmen unseres Instituts. Wir bieten dir eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team sowie die Möglichkeit, dich beruflich zu orientieren und dich weiterzuentwickeln.

Als Berufsorganisation vertritt das Institut der beim Europäischen Patentamt zugelassenen Vertreter (**epi**) derzeit 14.600 europäische Patentanwälte aus 39 Nationen. Das Zentrum unserer Aktivitäten befindet sich in unserer Geschäftsstelle in München.

Für unseren Aus- und Weiterbildungsbereich suchen wir Verstärkung.

Werde jetzt Teil des Teams!

Wir bieten

epi – Hier zählst du.

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Einblicke in die Planung, Organisation und Durchführung von Schulungsmaßnahmen und berufliche Orientierung
- Flexible Arbeitszeiten, die sich an deine Studienpläne anpassen lassen
- Eine Unternehmenskultur des Miteinanders – denn Arbeit soll Freude machen
- Ein modernes und innovatives Arbeitsumfeld und die Möglichkeit mobil zu arbeiten

Deine Stärken

Das ist dein Bildungshintergrund

- Immatrikulierter Student (m/w/d) in Eventmanagement, Pädagogik & Digitales Lernen
- E-Learning & Medienbildung oder einem ähnlichen Studiengang
- Erste Erfahrungen in Eventorganisation ist wünschenswert, aber kein Muss
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten

Deine Aufgaben

Hier ist dein Wissen gefragt

- Unterstützung in der Organisation von Ausbildungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Organisation von Reisearrangements
- Reisebereitschaft zu den Seminarorten zur Unterstützung vor Ort
- Administrative Unterstützung bei Aufgaben innerhalb der Sektion Bildung

Klingt nach deinem Job?

Perfekt, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:
application@patentepi.org

Wir sind gespannt von dir zu hören.

Du hast vorab noch Fragen?
Dann erreichst du deine Ansprechpartnerinnen telefonisch unter:
Jacqueline Kalbe (Teamleitung)
+49 89 242052-211
Lisa Hauke (HR)
+49 89 242052-216